

## TWIIN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

### Partijen:

1. [Deelnemer], gevestigd te [...], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...] (hierna te noemen “Deelnemer”);  
en
2. Het Regionaal Zorg Communicatie Centrum RZCC, gevestigd te Eindhoven, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mireille Wolleswinkel-Schriek (hierna te noemen “**Twiin Dienstverlener**”);

hierna afzonderlijk te noemen ‘Partij’ en gezamenlijk te noemen ‘Partijen’.

### Overwegingen:

- A. Het Twiin Afsprakenstelsel faciliteert de veilige en betrouwbare uitwisseling van medische gegevens over bestaande zorgnetwerken, platformen en voorzieningen heen;
- B. Deelnemer is toegetreden of wil toetreden tot het Twiin Afsprakenstelsel om gegevens uit te wisselen met de andere gevalideerde Twiin Deelnemers op basis van goede en eenduidige afspraken;
- C. De Twiin Dienstverlener is een implementatie- en kennispartner van Twiin en voert regie op de implementatie, beheer en ontwikkeling van zorgtoepassingen bij Twiin Deelnemers;
- D. Deelnemer wil de Twiin Dienstverlener graag inschakelen voor ondersteuning bij het voldoen aan het Twiin Afsprakenstelsel zoals omschreven in deze Overeenkomst en bij het doorlopen van het groeppad om te komen tot validatie.

### Komen hierbij overeen:

#### 1. Definities en hiërarchie overeenkomst

- a. De volgende begrippen hebben de volgende betekenis:
  - i. Deelnemer: de partij die is toegetreden tot het Twiin Afsprakenstelsel en Partij is bij deze Overeenkomst;
  - ii. GtK: ook wel genoemd een Gevalideerd Twiin Knooppunt is een gevalideerd koppelvlak dat zorgt voor beschikbaarheid en uitwisseling van gegevens voor één of meer zorgtoepassingen voor één of meerdere Twiin Deelnemers. Uitwisseling van data gebeurt volgens het Twiin Afsprakenstelsel tussen Gevalideerde Twiin Knooppunten;
  - iii. GtK-beheerder: een organisatie die verantwoordelijk is voor het technisch beheer over het GtK;
  - iii. Twiin Dienstverlener: een partner die één of meer Twiin Deelnemer(s) begeleidt bij de implementatie en de ontwikkeling van zorgtoepassingen en die Twiin Deelnemers helpt om te voldoen aan het Twiin Afsprakenstelsel en Partij is bij deze Overeenkomst;
  - iv. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst;
  - v. Twiin Afsprakenstelsel: set van afspraken, procedures en regels op het gebied van organisatie, besturing, toezicht, beheer, architectuur, toepassingen en techniek op basis waarvan Twiin Deelnemers landelijk gegevens uit kunnen wisselen die releasematig wordt ontwikkeld en waarvan de vigerende versie gepubliceerd is op de website [www.twiin.nl](http://www.twiin.nl);

- vi. Twiin Deelnemer: organisatie die de Deelnemersovereenkomst voor het Twiin Afsprakenstelsel heeft getekend;
  - vii. Vertrouwelijke Informatie: informatie die in het kader van deze Overeenkomst door Partijen wordt uitgewisseld en die als vertrouwelijk is gemarkeerd of waarvan het vertrouwelijke karakter aan de ontvangende Partij genoegzaam bekend was;
  - viii. Zorgtoepassing: de geautomatiseerde oplossing voor gegevensbeschikbaarheid ter ondersteuning van een specifiek zorgproces.
- b. De bijlagen [Taken en verantwoordelijkheden Twiin Dienstverlener](#) en [Zorgtoepassingen](#) vormen een onlosmakelijk deel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen een artikel in de Overeenkomst en de bijlagen, prevaleert de tekst van het artikel.

## 2. Dienstverlening

- a. De Twiin Dienstverlener voert in opdracht van Deelnemer de taken en verantwoordelijkheden uit zoals omschreven in de bijlage [Taken en verantwoordelijkheden Twiin Dienstverlener](#) voor de zorgtoepassingen zoals opgenomen in de bijlage [Zorgtoepassingen](#).
- b. De Twiin Dienstverlener ondersteunt de Deelnemer bij het doorlopen van het Proces Validatie zoals omschreven in het Twiin Afsprakenstelsel, waaronder met het verkrijgen, behouden en periodiek hernieuwen van het bewijs van validatie.
- c. De Twiin Dienstverlener kan gemachtigd worden om namens Deelnemers een overeenkomst te sluiten met een GtK-beheerder voor de zorgtoepassingen zoals omschreven in de bijlage [Zorgtoepassingen](#).
- d. Enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Deelnemer mag Twiin Dienstverlener onderaannemers inschakelen ter uitvoering van de Overeenkomst.
- e. Het staat Deelnemer vrij individueel afspraken te maken met andere partijen, mits dat geen nadelig effect heeft op de afspraken zoals geregeld in deze Overeenkomst.

## 3. Betalingen

- a. De kosten van Twiin Dienstverlener zijn bij de contributie inbegrepen tenzij anders overeengekomen.

## 4. Samenwerking tussen Partijen

- a. Partijen erkennen dat onderlinge samenwerking en goede communicatie van groot belang zijn voor het welslagen van de uitvoering van de Overeenkomst. Deelnemer verstrekt aan Twiin Dienstverlener alle informatie die nodig is voor de uitvoering van de rol van Twiin Dienstverlener. Het gaat om informatie over de inrichting van de uitwisseling van gegevens tussen Twiin Deelnemers, waaronder over de eigen IT-inrichting, bestaande afspraken met externe leveranciers en beleid en procedures.
- b. Deelnemer gaat akkoord met ondersteuning van andere Twiin Deelnemers door Twiin Dienstverlener. Twiin Dienstverlener houdt een actueel overzicht bij van de Twiin Deelnemers en hun zorgtoepassingen die Twiin Dienstverlener ondersteunt en informeert Deelnemer hierover.
- c. Als Twiin Dienstverlener meerdere Twiin Deelnemers ondersteunt, heeft Twiin Dienstverlener een coördinerende rol en zorgt deze voor zo goed mogelijke afstemming bijvoorbeeld door de inrichting van een periodiek overleg en/of het bijhouden van een lijst met contactpersonen zoals omschreven in [Taken en verantwoordelijkheden Twiin Dienstverlener](#).
- d. De Twiin Dienstverlener zorgt ervoor zich steeds zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen in het Twiin Afsprakenstel, ten einde de regierol als kennis en adviespartner zo goed mogelijk uit te voeren.

- e. De Twiin Dienstverlener is als kennispartner betrokken bij de doorontwikkeling van het Twiin Afsprakenstelsel. De Twiin Dienstverlener spant zich in om de belangen van Deelnemer zo goed mogelijk te verwoorden bij alle inbreng die de Twiin Dienstverlener levert bij de doorontwikkeling van het Twiin Afsprakenstelsel.
5. Publicatie en geheimhouding
- a) Twiin Dienstverlener heeft het recht om het bestaan van deze overeenkomst, de naam en het logo van Deelnemer in de eigen communicatiemiddelen waaronder zijn website te vermelden.
  - b) Partijen erkennen het gerechtvaardigde en grote belang bij bescherming van Vertrouwelijke Informatie en Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding hiervan. Partijen dragen ervoor zorg dat zij deze geheimhoudingsplicht mede opleggen aan hun medewerkers en aan hun eventuele opdrachtnemers.
  - c) Deze geheimhouding duurt tot vijf (5) jaar na de beëindiging van deze Overeenkomst.
6. Aansprakelijkheid
- a) Iedere Partij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het eigen handelen en draagt ieder voor zich zorg voor afdoende dekking van de aansprakelijkheid. Als blijkt dat door toedoen van een andere Partij een Partij schade heeft geleden treden Partijen met elkaar in overleg waarbij het uitgangspunt is dat de schadelijgende Partij (financieel) tegemoetgekomen zal worden.
  - b) Partijen stellen elkaar op de hoogte in geval van onderzoek en/of handhaving door een toezichthouder in verband met deze Overeenkomst. Als de medewerking van een andere Partij nodig is in geval van een onderzoek en/of handhaving verplicht deze Partij zich om al het redelijke te doen wat binnen de kaders van deze Overeenkomst verwacht mag worden.
7. Aanvang, duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging
- a) De Overeenkomst gaat in op het tijdstip van ondertekenen en geldt zolang Partijen de Overeenkomst niet hebben beëindigd volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst.
  - b) Partijen hebben het recht om deze Overeenkomst op elk moment schriftelijk op te zeggen, waarbij Deelnemer een opzegtermijn van minimaal drie (3) maanden in acht zal nemen en Twiin Dienstverlener een opzegtermijn van minimaal achttien (18) maanden. Dit artikel doet geen afbreuk aan het wettelijk recht van beide Partijen op ontbinding van de Overeenkomst wegens een tekortkoming van de zijde van de andere Partij.
  - c) De Overeenkomst kan door elk der Partijen met onmiddellijke ingang worden beëindigd jegens een andere Partij, zonder dat een nadere opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke uitspraak is vereist, indien deze andere Partij in staat van faillissement wordt gesteld, surseance van betaling wordt verleend, of als zodanig beslag op het geheel of een gedeelte van zijn vermogen wordt gelegd dat nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst in redelijkheid niet te verwachten is, zijn rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of wordt geliquideerd. Geen der Partijen zal wegens beëindiging op grond van dit artikellid tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
  - d) In geval van beëindiging verstrekt Twiin Dienstverlener alle informatie die nodig is voor de overdracht van de dienstverlening aan een opvolgende dienstverlener.
8. Evaluatie en wijziging
- a. Partijen zullen jaarlijks de samenwerking in het kader van deze Overeenkomst evalueren.
  - b. Wijziging van de Overeenkomst en eventuele aanvullende afspraken zijn alleen rechtsgeldig indien schriftelijk bevestigd door bevoegde vertegenwoordigers, zijnde ondertekenaar van

dit document of de aangewezen contactpersoon in [Taken en verantwoordelijkheden Twiin Dienstverlener](#).

c. Dienstverlener zal de bijlagen jaarlijks met Deelnemer herijken.

9. Toepasselijk recht, exclusiviteit en uitleg

- a) Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- b) Deze Overeenkomst omvat alle afspraken tussen Partijen en vervangt eventuele eerdere afspraken over hetzelfde onderwerp.

## Ondertekening

Aldus opgemaakt en voor akkoord getekend, namens:

**[Statutaire naam Deelnemer]**

Te [plaats]

[datum ondertekening]

[naam ondertekenaar]

[functie, b.v. Lid Raad van Bestuur]

Regionaal Zorg Communicatie Centrum (RZCC)

Te Eindhoven

[datum ondertekening]

Mireille Wolleswinkel-Schriek

Directeur-bestuurder RZCC