

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN TWIIN DIENSTVERLENER

Twiin Dienstverlener voert de [taken en verantwoordelijkheden](#) uit van de Twiin Dienstverlener zoals hieronder omschreven. (Uit: [Twiin afsprakenstelsel V1.1](#)):

1. Organisatorisch

#	Onderwerp	Omschrijving
1.1	Governance	Het voeren van regie op de implementatie, regie op beheer en ontwikkeling van zorgtoepassingen bij deelnemer(s) en hun GtK-beheerder(s). Het ondersteunen van de Deelnemer in het volgen van het groeipad, dat de Twiin-Organisatie heeft ontwikkeld voor Twiin Deelnemers.
1.2		Afstemmen tussen deelnemers van de nadere invulling en uitwerking van de Twiin voorwaarden in beleid, procedures en afspraken.
1.3		Opstellen en uitwerken van beleid, procedures en afspraken waarmee deelnemers voldoen aan de Twiin voorwaarden.

2. Zorgprocessen

#	Onderwerp	Omschrijving
2.1	Gebruik	Monitoren van het gebruik van de zorgtoepassing(en) met als doel om het gebruik door zorgverleners te optimaliseren. Monitoring betekent dat de GtK-dienstverlener achterhaalt of een zorgtoepassing gebruikt wordt door eindgebruikers (door rapportages van eindgebruikers zelf of door managementrapportages tot stand te laten komen bij leveranciers of die zelf op te stellen, af te spreken per zorgtoepassing) en indien nodig stappen onderneemt om eventuele knelpunten op te lossen. Bijvoorbeeld door zorgprocessen in overleg met deelnemers beter op elkaar af te stemmen.

3. Informatie

#	Onderwerp	Omschrijving
3.1	Algemeen	Inrichten van een procedure die de deelnemer(s) ondersteunt per zorgtoepassing dezelfde en meest recente versie van het Twiin Afsprakenstelsel te gebruiken. <ul style="list-style-type: none"> Aanpassingen in procedures dienen binnen een af te stemmen termijn door te voeren. Voor aanpassingen in software is het acceptabel om één versie achter te lopen.
3.2	Zorgtoepassingen	Deelnemer ondersteunen in het voldoen aan semantiek, formaat en structuur conform het Twiin Afsprakenstelsel en gebruikte Nictiz informatiestandaarden, zoals per zorgtoepassing vastgelegd in de Aansluit- en implementatiewijzer .
3.3	Logging	Deelnemer(s) en hun GtK-beheerder(s) ondersteunen in het gebruik van een eenduidige procedure voor en eenduidige rapportage van de logging van transacties tussen deelnemer(s) en gemeenschappelijke voorzieningen.

4. Applicatie

#	Onderwerp	Omschrijving
4.1	Algemeen	Beschikken over een actueel overzicht van de zorgtoepassingen van de deelnemers waaraan de GtK-dienstverlener ondersteuning biedt.
4.2		Ondersteunen van deelnemer(s) in de keuze van GtK-applicaties, de implementatie van deze GtK-applicaties, het (doen) opstellen van testscripts in samenspraak met Deelnemers en het overkoepelende release en update management.
4.3	Generieke functies en gemeenschappelijke voorzieningen	Ondersteunen van deelnemer(s) bij de aansluiting op de gemeenschappelijke voorzieningen en de toepassing van generieke functies.
4.4		Regie voeren op het gebruik van de gemeenschappelijke voorzieningen en generieke functies door de deelnemer(s) te ondersteunen bij het voldoen aan de afspraken die hierover per zorgtoepassing zijn vastgelegd.

Contactpersonen in geval van wijzigingsverzoeken voor de bijlagen:

	Deelnemer:	Twiin Dienstverlener:
Naam		Hans Nuismer
Functie		Informatiemanager
E-mail		Hans.nuismer@rzcc.nl
Telefoonnummer		06-23714014

